

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินผลจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความปลอดภัยหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองกำหลดมาใช้สำหรับประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

/ ระดับผลการประเมิน.....

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕		

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโชติชัชวาล สิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

บัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวกนกพร มานะกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒.	นายเสกสรรค์ รัตนศักดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓.	นายธีระพัทธ์ ลำดวน	พนักงานขับรถยนต์	
๔.	นางสาวนิลวดี ขุมเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕.	นางสาวรุจิรัตน์ ทองนาค	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๖.	นางสาวภัทราภรณ์ ไพโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๗.	นางสาวอัญชลี พรหมนุช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๘.	นายไพโรจน์ แสงพยับ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๙.	นายอนิรุตม์ ช่างทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๐.	นายนิพัทธ์ จันทร์เพ็ชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๑.	นายนฤมิต คุ้มเพชร	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๒.	นางอรวรรณ จันทร์เพ็ชร	คนงาน	
๑๓.	นางวิยะดา ทินกร	คนงาน	
๑๔.	นายวรรธนัย ลำดวน	ยาม	
๑๕.	นายศรีสุวรรณ สินณรงค์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖.	นางสาวหทัยชนก โพชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำ	
๑๗.	นายอัครพงศ์ โพชนะ	พนักงานผลิตน้ำประปา	